

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

**«Компьютерная верстка»**

Направленность: **техническая**

Уровень программы: **ознакомительный**

Возраст учащихся: **9-10 лет**

Срок реализации: **1 год (36 часов)**

Автор-составитель:

**Грязнова Любовь Михайловна,**  
педагог дополнительного образования

**Москва, 2020 год**

# Пояснительная записка

**Направленность:** естественнонаучная. Уровень программы: ознакомительный

## Актуальность

В широком смысле слова термин издательское дело (компьютерная верстка) означает совокупность аппаратных и программных средств для подготовки и создания образца печатной продукции, готового для тиражирования.

Множество самых разных профессий практически ежедневно сталкиваются с необходимостью публикаций каких-либо печатных материалов: научные работники, переводчики, немалую роль в успешной предпринимательской деятельности играет грамотная реклама. Сейчас востребовано создание рекламных буклетов, проспектов.

Кто занят профессиональным литературным творчеством. Подготовив оригинал-макет своего труда на персональном компьютере, он может размножить его, используя простые средства копирования и тиражирования (ксерокс, ризограф), или сдать прямо в типографию.

Каждый из учащихся несколько раз в год пишет реферат или доклад на заданную тему. Студенты оформляют курсовые и дипломные работы. А может быть, вы захотите создать в школе собственную газету, или создавать школьный журнал, или выпустить сборник лучших творческих работ? Во всех этих случаях вам будет просто необходимо «издательство на вашем столе».

Курс «Компьютерная верстка» является дополнением к предмету «Информатика и ИКТ». Курс рассчитан на 36 часов. Курс ориентирован на практическую отработку приемов работы и знакомство с основами теории издательского дела и изучением настольной издательской системы MSPublisher, а именно: приемам работы с текстовыми полями, добавлением графики в издание, настройкам печати и т. д. Основные требования к предварительному уровню подготовки – владение основными навыками работы в среде ОС Windows.

Знания, полученные при изучении курса «Компьютерная верстка», учащиеся могут использовать при создании рекламной продукции, рефератов, буклетов, сборников применительно ко всем школьным предметам. Созданные публикации могут отражать увлечения учащегося, освещать школьные мероприятия и т.д. Знания и умения, приобретенные в результате освоения курса, являются фундаментом для дальнейшего совершенствования мастерства в области компьютерной верстки.

**Цель курса:** дать первичные понятия о публикациях и научить школьников приемам работы в издательской системе MSPublisher.

## Задачи курса:

- дать первичное понимание этапов создания печатной продукции;
- изучить основные приемы допечатной подготовки материалов;
- научить учащихся создавать и редактировать собственные издания, используя инструменты MSPublisher;
- научить основным приемам оформления различных элементов публикации;
- изучить параметры настройки печати изданий;
- научить выполнять подготовку графических данных различных форматов.

**Группа/категория учащихся** – 9-10 лет

**Формы** – групповая, **режим** – 1 час в неделю.

**Срок реализации Программы** – 36 часов, 1 учебный год

## **Планируемые результаты**

Учащиеся должны овладеть основами издательского дела, а именно должны знать:

- основные понятия издательского дела;
- этапы создания печатной продукции;
- способы внедрения объектов (текстовых и графических) в публикацию;
- способы печати;
- использование встроенных библиотек;
- способы форматирования текстовых блоков;
- назначение и функции различных инструментов и панелей.

В результате освоения практической части курса учащиеся должны уметь:

- создавать простейшие макеты;
- выполнять основные операции над объектами (удаление, перемещение, изменение размеров, вращение и др.);
- закрашивать объекты, используя различные виды заливок;
- работать с контурами объектов;
- создавать иллюстрации с использованием методов упорядочения и объединения объектов;
- создавать различные заголовки;
- выполнять печать готового издания.

# Содержание программы

## Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика	
1.	Набор информации в текстовых редакторах	2	1	1	рассказ, демонстрация результата
2.	Введение в издательские системы	2	1	1	беседа, наблюдение, демонстрация результата
3.	Интерфейс системы MSPublisher.	2	1	1	тест, наблюдение, демонстрация результата
4.	Этапы создания печатной продукции и работа с цветом.	2	1	1	наблюдение, демонстрация результата
5.	Надписи. Размещение текста в фигурах	2	1	1	беседа, наблюдение, демонстрация результата
6.	Таблицы. Форматирование. Шрифты	2	1	1	тест, наблюдение, демонстрация результата
7.	Авторазмещение. Обтекание. Правка.	2	1	1	наблюдение, демонстрация результата
8.	Стили. Поиск и замена. Орфография.	2	1	1	наблюдение, демонстрация результата
9.	Создание собственного проекта по выбранной теме.	4	2	2	рассказ, наблюдение, демонстрация результата
10.	Объекты WordArt.	2	1	1	тест, наблюдение, демонстрация результата
11.	Перемещение и группировка.	2	1	1	беседа, наблюдение, демонстрация результата
12.	Работа с рисунками	2	1	1	беседа, наблюдение, демонстрация результата
13.	Библиотека макетов. Объёмные эффекты и тени.	2	1	1	беседа, наблюдение, демонстрация результата
14.	Связывание и внедрение. Диспетчер графики.	2	1	1	тест, наблюдение, демонстрация результата
15.	Границы. Фигуры. Печать публикаций.	2	1	1	беседа, наблюдение, демонстрация результата
16.	Создание собственного проекта по выбранной теме.	4	2	2	наблюдение, демонстрация результата

## Содержание учебного (тематического) плана

### Тема 1 Набор информации в текстовых редакторах (2 часа)

Текстовые редакторы: основные понятия, приемы редактирования. Интерфейс программ Блокнот и MSWord

**Тема 2** Введение в издательские системы (2 часа)

Основные понятия издательских систем. Приемы работа с готовыми публикациями.

**Тема 3** Интерфейс системы MSPublisher (2 часа)

Элементы окна. Настройка внешнего вида окна, различные библиотеки.

**Тема 4** Этапы создания печатной продукции и работа с цветом (2 часа)

Этапы создания публикации, настройки цвета, цветовые модели. Настройки цвета, цветовые модели.

**Тема 5** Надписи. Размещение текста в фигурах (2 часа)

Текстовые поля, размещение в фигурах. Создание текстовых полей и фигур.

**Тема 6** Таблицы. Форматирование. Шрифты (2 часа)

Приемы работы с таблицами, настройки шрифта. Требования к форматированию текстовой информации.

**Тема 7** Авторазмещение. Обтекание. Правка (2 часа)

Назначение авторазмещения, обтекания и правки. Настройки обтекания для объектов.

**Тема 8** Стили. Поиск и замена. Орфография (2 часа)

Возможности MSPublisher по редактированию текстовых блоков. Технология редактирования публикации.

**Тема 9** Создание собственного проекта по выбранной тематике. (4 часа)

**Тема 10** Объекты WordArt (2 часа)

Возможности панели WordArt. Создание заголовков, размещение и изменение.

**Тема 11** Перемещение и группировка (2 часа).

Назначение группировки элементов. Объединение объектов в группы.

**Тема 12** Работа с рисунками (2 часа)

Виды и характеристики компьютерной графики. Настройка готовых изображений.

**Тема 13** Библиотека макетов. Объемные эффекты и тени (2 часа)

Понятие библиотек, эффектов. Использование библиотек, применение эффектов.

**Тема 14** Связывание и внедрение. Диспетчер графики (2 часа)

Понятия внедрения и связывание. Использование диспетчера графики.

**Тема 15** Границы. Фигуры. Печать публикаций (2 часа)

Использование границ. Создание фигур в публикациях.

Виды печати и настройки. Предварительный просмотр и подготовка для печати издания.

**Тема 16** Создание собственного проекта по выбранной тематике. (4 часа)

### **Формы аттестации и оценочные материалы**

В рамках курса проводятся два конкурса работ учащихся. По результатам конкурса работы представляются на городском конкурсе ПОИСК-НИТ.

## **Организационно-педагогические условия реализации программы.**

### **Используемое программное обеспечение:**

ОС Windows

Графические редакторы: Paint, Microsoft Office Picture Manager, PAINT.NET

Текстовый редактор: Microsoft Office Word

Издательская система: Microsoft Office Publisher

Плакаты

Собственные разработки

Интернет пособия

ТСО: интерактивная доска, проектор, 10-17 ПК – ученических, 1 ПК - учительский

### **Источники**

Литература для учителя:

1. Просто о сложном. О.А. Буковецкая, Основы допечатной подготовки. 2005, Москва, NT Press.
2. Учебное пособие. Т.М. Иванова, Компьютерная обработка информации. Допечатная подготовка. 2004, Москва, Санкт-Петербург, Нижний Новгород, Воронеж, Ростов-на-Дону, Екатеринбург, Самара, Новосибирск, Киев, Харьков, Минск, Питер.
3. Quark XPress 6 для «чайников». Барбара Ассади, Гален Груман, изд. Диалектика, Москва-Санкт-Петербург-Киев, 2004

Литература для учащихся:

4. Электронное пособие на базе учебника Информатика и информационные технологии 10-11. Н. Угринович, Лаборатория базовых знаний, 2001
5. Электронное пособие на базе учебника Практикум по компьютерной графике. Л. Залогова, 2005, Москва, Лаборатория базовых знаний.